



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: JASBLEIDY QUIROGA VELOZA

Número de contrato: CO1.PCCNTR.8940631 de 2026

Periodo: mayo de 2026

Supervisor de contrato: CARLOS ANDRES MATALLANA BENITEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de mayo de 2026:

OBLIGACION #1. Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera individual o colectiva y registrar en el aplicativo Web de la APE la gestión adelantada, especificando el interés identificado, con el fin de direccionarlos a la oferta institucional, enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas.

Durante el mes de mayo se brindó orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera grupal a población víctima de la violencia, en la oficina de la APE ubicada en la Estación del Ferrocarril y en la Casa de justicia, en la cual está ubicada la oficina de la unidad de víctimas los días 20 y el 24 de abril. La atención permitió identificar los intereses ocupacionales de los usuarios y direccionarlos a la oferta institucional en el marco de la Ruta de Atención a Víctimas. Así mismo, la gestión adelantada fue registrada en el aplicativo Web de la APE.

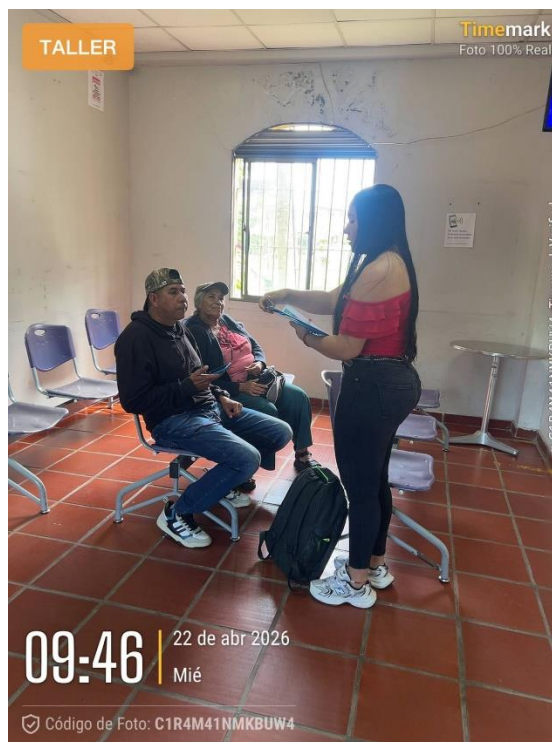


Orientaciones ocupacional grupales con enfoque diferencial a población víctima



OBLIGACION # 2: Participar en los espacios de implementación de Política Pública de Atención a Víctimas, y gestionar la atención de los compromisos adquiridos.

Se participa en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas, asistiendo a la Casa de Justicia, lugar donde se encuentra ubicado el Punto de Atención de la Unidad para las Víctimas, con el fin de socializar la II Oferta de Formación vigente de programas técnicos y tecnólogos del SENA. La socialización fue dirigida a la población víctima asistente al lugar durante los días 20 y 22 de abril del 2026, brindando orientación sobre la oferta educativa, requisitos de inscripción y oportunidades de formación disponibles



Implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas _ Casa de Justicia



OBLIGACION # 3. Apoyar las actividades y estrategias enmarcadas en la Ruta de Atención a Víctimas relacionadas con Orientación Ocupacional, Intermediación laboral y las convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población

Se apoyan las actividades y estrategias enmarcadas en la Ruta de Atención a Víctimas, relacionadas con la orientación ocupacional, la intermediación laboral y las convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población. En este sentido, durante el mes de mayo se brinda apoyo en la atención a la población víctima en la oficina ubicada en la Estación del Ferrocarril.



Ruta de Atención a Víctimas, relacionadas con la orientación ocupacional, la intermediación laboral



OBLIGACION # 4. Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas – CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros.

Se asiste a la Casa de Justicia, en el punto de atención de la Unidad para las Víctimas, conforme al cronograma validado por la coordinación de la APE, con el fin de realizar socialización del portafolio de servicios de la Agencia Pública de Empleo a la población víctima asistente al lugar.

La actividad se llevó a cabo el día 21 de abril de 2026, brindando orientación sobre registro en la plataforma, oportunidades laborales y servicios de intermediación laboral dirigidos a la población focalizada.



II Oferta Presencial y a Distancia 2026
Del 18 al 22 de abril

Conoce los cupos entre tecnologías, técnicos, auxiliares y operarios en betowa.sena.edu.co
Inscripciones Del 18 al 22 de abril.

Centro Agropecuario de Buga
Carretera central variante Buga – Tuluá - Buga

450 cupos entre tecnologías, técnicos, auxiliares y operarios

TECNÓLOGOS		
Nombre del Programa	# Cupos	Jornada
Gestión De Sistemas Ganaderos Sostenibles SNIES 118440	25	Diurna
Gestión Contable Y De Información Financiera SNIES 109701	25	Diurna
Coordinación En Sistemas Integrados De Gestión SNIES 111637	25	Diurna
Procesamiento Y Conservación De Alimentos SNIES 118272	50	Diurna
Supervisión De Ventas SNIES 111697	25	Diurna
Supervisión De Redes De Distribución De Energía Eléctrica SNIES 109050	25	Mixta
Supervisión En Sistemas De Agua Y Saneamiento SNIES 110533	25	Mixta
Gestión Agroempresarial SNIES 110528	25	Diurna
Mecanización Para La Agricultura Inteligente SNIES 118002	25	Diurna
Prevención Y Control Ambiental SNIES 111212	50	Mixta

TÉCNICOS		
Nombre del Programa	# Cupos	Jornada
Soldadura De Productos Metálicos En Platina	25	Diurna
Monitoreo Ambiental	25	Diurna
Conservación De Recursos Naturales	25	Diurna
Cultivos Agrícolas	25	Diurna
Cocina	25	Diurna
Talento Humano	25	Diurna

Más información: <https://senabuga.blogspot.com/>

socialización del portafolio de servicios de la Agencia Pública de Empleo a la población víctima en casa de justicia.



OBLIGACION # 5. Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas, consecución de vacantes y colocaciones de población víctima de la violencia. Se desarrollan actividades de atención y orientación que contribuyeron al cumplimiento de los indicadores de gestión y producto, verificando en todo momento la calidad, consistencia y veracidad de la información registrada en el aplicativo web. Estas acciones se realizaron durante el mes de noviembre de 2025, en el sector comercial del Municipio de Guadalajara de Buga.

Se apoya el cumplimiento de los indicadores de la Agencia Pública de Empleo (APE), especialmente en lo relacionado con personas orientadas, la consecución de vacantes y la colocación de población víctima de la violencia. Durante el mes de mayo, se brinda apoyo al cumplimiento del indicador de personas orientadas, a través de la atención y orientación ocupacional dirigida a población víctima de la violencia. Por su parte, las actividades relacionadas con la consecución de vacantes y las colocaciones se encuentran en proceso de gestión y programación. Estas acciones se desarrollan en la oficina de la Agencia Pública de Empleo – SENA, ubicada en la Estación del Ferrocarril.



Orientación individual – Oficina APE – Estacion del Ferrocarril



Buscar

Search x Correo: Jasbl x 4.ABRIL - On x GCCON-F-001 x GF_4562272_ x Sigo Nube x Implementaci x (172) WhatsAp x Sena APE x

ape.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/tableroGestion

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	140	226	355	255	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	68	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	3	163	278	273	156	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	1	95	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	96	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablero de Gestión por funcionario



OBLIGACION # 6. Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Ferias y Microferias de empleo nacionales y regionales, jornadas de inscripción, ferias focalizadas como Expoempleo SENA Mujer, Expoempleo SENA Jóvenes, entre otras; así como, gestionar y articular la participación de las entidades del SNARIV, en la feria de servicios en conmemoración del día nacional de solidaridad con las víctimas.

Se apoya e impulsa la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la Agencia Pública de Empleo, mediante la asistencia y acompañamiento a la Macroferia de Empleo realizada el día 24 de abril de 2026, en la oficina ubicada en la Estación del Ferrocarril.

Durante la jornada, se brindó orientación ocupacional a los asistentes, socialización de la oferta institucional y promoción de oportunidades de empleabilidad, así como acompañamiento en el registro y acceso a los servicios de la APE. Estas acciones permitieron fortalecer los procesos de inclusión laboral y facilitar el acceso de la población participante a las diferentes rutas de atención integral.



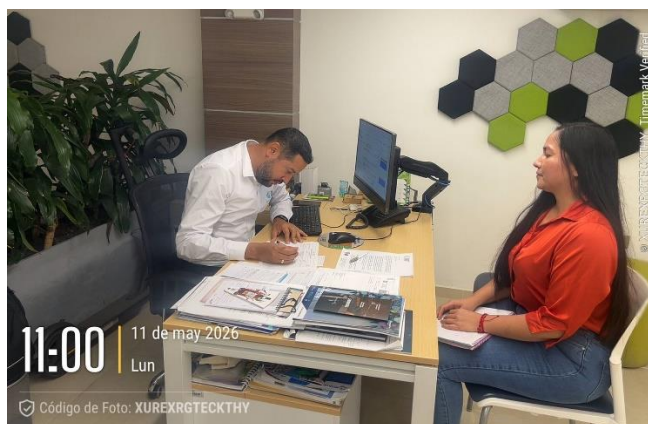
Macro feria realizada en Día Nacional 24 de abril.



OBLIGACION # 7. Socializar la oferta institucional y adelantar procesos de concertación con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos las mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como cargar en el sharepoint de acuerdo con las indicaciones dadas en el anexo metodológico la gestión adelantada.

Se desarrolla articulación interinstitucional con el Dr. Fabián Taborda, director del Área de Competitividad de la Cámara de Comercio de Buga, y el Secretario de turismo y Desarrollo Económico del municipio de Buga, el Dr. Diego Varela con el propósito de fortalecer las acciones de socialización de la oferta institucional y generar espacios de concertación orientados a la promoción de oportunidades de empleabilidad y emprendimiento para la población víctima.

En el marco de esta gestión, se coordinó el apoyo para la difusión e invitación a los emprendedores registrados en las bases de datos de la entidad, con el fin de promover su participación en la rueda de negocios programada para el día 15 de mayo de 2026 en el Centro Comercial Buga Plaza, favoreciendo la articulación institucional y el acceso de la población a espacios de fortalecimiento empresarial y generación de oportunidades.



Articulación interinstitucional



OBLIGACION # 8. Apoyar a los centros de formación en la verificación en el Registro Único de Víctimas – RUV, la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación, asimismo la organización de los grupos de poblaciones vulnerables que accederán a procesos formativos y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población en la estrategia Acceso Preferente.

Se brinda apoyo a las estrategias orientadas al acceso preferente de la población víctima y vulnerable a los programas de formación, mediante la asistencia a la Casa de Justicia el día 21 de abril de 2026. Durante la jornada, se realizó orientación a la población asistente sobre la oferta de formación disponible, requisitos de acceso y beneficios de la estrategia de Acceso Preferente, promoviendo la participación de los usuarios en los diferentes procesos formativos ofertados por la entidad.

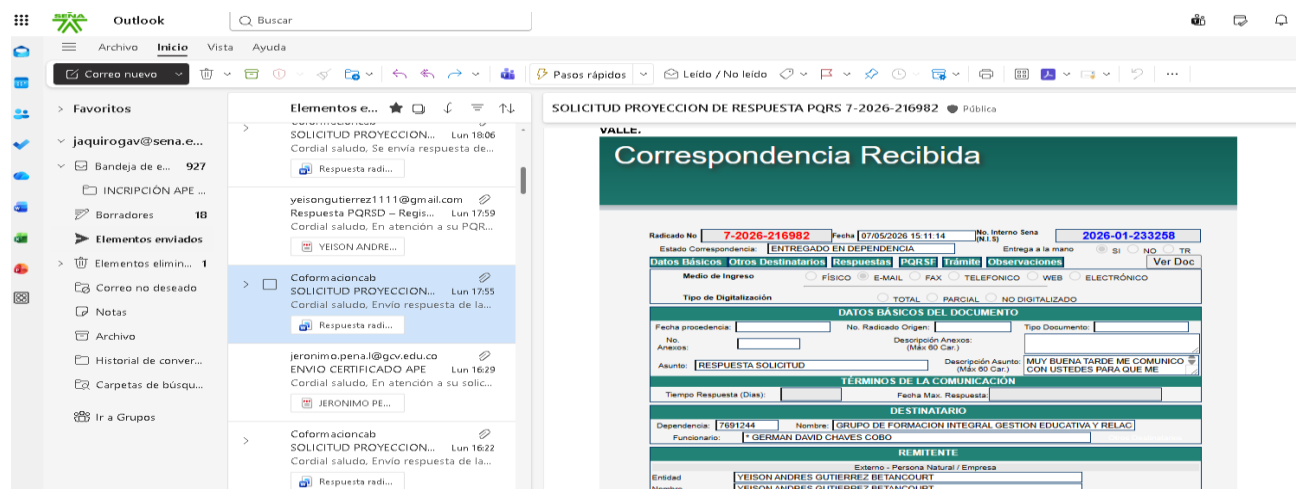


Reunión con Angélica Díaz, enlace de víctimas de la Secretaría de Gobierno del municipio de Guadalajara de Buga



OBLIGACION # 9. Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable. Durante el periodo reportado no se recibieron solicitudes internas ni externas relacionadas con la atención de la población víctima y vulnerable, por lo cual no se generó proyección de respuestas.

Durante el periodo del mes de mayo reportado, se gestionaron y respondieron oportunamente las PQRS recibidas, garantizando claridad, coherencia y cumplimiento de los términos establecidos, así como la adecuada orientación a los solicitantes conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.



Respuesta de PQRS



OBLIGACION # 10. Presentar un plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, para el cumplimiento de los indicadores.

Se elaboró y presentó el plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, incluyendo todas las actividades a realizar, responsables, cronograma, recursos y seguimiento de indicadores, con el fin de orientar la gestión de atención a población víctima y vulnerable.

Plan de Trabajo Inicial – Coordinación Regional APE

Objetivo General:

Orientar y ejecutar acciones para el cumplimiento de los indicadores de la APE, fortaleciendo la atención a población víctima y vulnerable, en el marco de la Ruta de Atención a Víctimas.



1. Acciones y Actividades

Acción	Descripción	Responsable	Fecha de ejecución	Indicador asociado
1. Identificación de beneficiarios	Caracterizar la población víctima y vulnerable atendida por la oficina regional de la APE, incluyendo intereses ocupacionales y necesidades de formación.	Coordinador regional / Orientadora APE	Febrero – Diciembre	Personas orientadas
2. Orientación ocupacional	Brindar talleres y atención individual para identificar intereses, habilidades y necesidades de los beneficiarios.	Orientadora APE	Febrero – Diciembre	Personas orientadas, consecución de vacantes
3. Articulación institucional	Coordinar con mesas municipales/departamentales, centros de formación y entidades del SNARIV para	Coordinador regional /	Febrero – Diciembre	Personas colocadas,



Acción	Descripción	Responsable	Fecha de ejecución	Indicador asociado
	garantizar acceso a programas de formación, empleo y certificación de competencias.	Orientadora APE		vacantes conseguidas
4. Gestión de vacantes y colocaciones	Gestionar vacantes laborales y promover la participación de beneficiarios en ferias y microferias de empleo.	Orientadora APE	Febrero – Diciembre	Vacantes conseguidas, personas colocadas
5. Registro y seguimiento	Documentar toda la gestión en el aplicativo Web de la APE y SharePoint, asegurando trazabilidad y cumplimiento de indicadores.	Orientadora APE	Continuo	Personas orientadas, consecución de vacantes, personas colocadas
6. Informes periódicos	Presentar reportes mensuales a la coordinación regional sobre avances y cumplimiento de indicadores.	Orientadora APE	Mensual	Cumplimiento de metas e indicadores
7. Retroalimentación y ajustes	Revisar los resultados, identificar oportunidades de mejora y ajustar estrategias para optimizar la atención.	Coordinador regional / Orientadora APE	Trimestral	Cumplimiento de indicadores

2. Recursos necesarios

- Acceso al aplicativo Web de la APE.
- Bases de datos del Registro Único de Víctimas (RUV).
- Materiales para talleres y orientación ocupacional.
- Contacto con mesas municipales/departamentales y entidades del SNARIV.
- Formatos y plantillas para registro de asistencia y reportes.



Cronograma Tentativo 2026 – Ejecución continua de actividades

Mes	Actividad principal
Enero	Identificación de beneficiarios, solicitud de inducción, planeación de talleres y primera orientación ocupacional.
Febrero	Orientación ocupacional, articulación institucional, seguimiento a compromisos y registro en el aplicativo Web de la APE.
Marzo	Continuación de orientación, actualización de registros, apoyo a gestión de vacantes y colocaciones, socialización de oferta institucional.
Abril	Gestión de vacantes, preparación y participación en ferias y microferias de empleo, seguimiento a indicadores de colocación.
Mayo	Realización de ferias/microferias, jornadas de inscripción, participación de beneficiarios en programas de formación y certificación laboral.
Junio	Consolidación de resultados de orientación, vacantes y colocaciones; verificación de registros en RUV y SharePoint; ajustes en estrategias.
Julio	Elaboración de informe de indicadores, retroalimentación de avances, seguimiento a compromisos pendientes y planificación de acciones futuras.
Agosto	Continuación de orientación ocupacional, registro de beneficiarios y seguimiento a vacantes gestionadas y colocaciones.
Septiembre	Articulación institucional con mesas municipales/departamentales y SNARIV, participación en ferias regionales y actualización de registros.
Octubre	Realización de actividades de orientación, seguimiento a colocaciones, registro de avances en Web APE y SharePoint.
Noviembre	Consolidación de indicadores anuales, revisión de metas cumplidas y ajuste de estrategias de atención a población víctima.
Diciembre	Informe final anual de actividades, consolidación de resultados, evaluación de cumplimiento de indicadores y planificación para el próximo año.



INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN – AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO (APE)

Periodo: Enero a abril de 2026

Objetivo: Presentar el avance en el cumplimiento de las metas anuales establecidas, relacionadas con la atención y gestión de la población usuaria en el marco de la Agencia Pública de Empleo.

1. Metas Anuales

Personas inscritas en la plataforma APE: 3.000

Vacantes gestionadas: 100

Colocaciones: 200

Personas orientadas: 4.000

2. Avance de Gestión (Enero – Abril 2026)

Durante el periodo comprendido entre enero y abril de 2026, se desarrollaron acciones de orientación, intermediación laboral y acompañamiento a la población usuaria, obteniendo los siguientes resultados:

Informes de gestión a personas (inscripciones): 976

Informes de orientación a personas: 873

Informes de seguimiento a postulaciones: 96

Gestión a solicitudes: 68

Envíos directos: 95

Gestión a empresas: 1

3. Análisis de Cumplimiento de Metas

Personas inscritas en la plataforma APE

Meta anual: 3.000

Avance actual: 976

Cumplimiento: 32,5%

Semáforo de cumplimiento: ☐ Medio

Durante el primer cuatrimestre del año se evidencia un avance significativo en el proceso de inscripción de usuarios a la plataforma APE, alcanzando cerca de una tercera parte de la meta anual establecida. Este resultado ha sido posible gracias a las jornadas de atención, socialización de servicios y estrategias de articulación institucional desarrolladas en diferentes espacios de atención a la población.

Personas orientadas

Meta anual: 4.000

Avance actual: 873

Cumplimiento: 21,8%

Semáforo de cumplimiento:  Bajo

Las acciones de orientación ocupacional realizadas durante el periodo permitieron avanzar en el fortalecimiento de la empleabilidad de la población atendida, brindando acompañamiento en temas relacionados con perfilamiento, acceso a oportunidades laborales y servicios de intermediación laboral.

Vacantes gestionadas

Meta anual: 100

Avance actual: 68 solicitudes gestionadas

Cumplimiento estimado: 68%

Semáforo de cumplimiento:  Alto

Se evidencia un avance positivo en la atención y gestión de solicitudes relacionadas con vacantes y procesos de intermediación laboral, fortaleciendo el relacionamiento con empresas y usuarios de la Agencia Pública de Empleo.

Colocaciones

Meta anual: 200

Avance actual: En proceso de consolidación

Semáforo de cumplimiento:  En seguimiento

Las acciones de orientación, postulaciones y articulación con empresas continúan fortaleciendo las oportunidades de vinculación laboral, proyectando un incremento progresivo en las colocaciones durante los próximos meses.

4. Conclusiones

Durante el periodo enero – abril de 2026 se evidencia un avance progresivo en el cumplimiento de las metas establecidas para la Agencia Pública de Empleo, especialmente en los procesos de inscripción y orientación de usuarios. Asimismo, las actividades de articulación institucional, jornadas de atención y estrategias de empleabilidad han contribuido al fortalecimiento de la atención integral y al acceso de la población a oportunidades de formación y empleo.

Gráfico de Avance

